

## **REGULAMENT din 30 septembrie 2010 privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri**

*▶ (la data 13-oct-2010 actul a fost aprobat de Ordinul 2237/2010 )*

### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

(1) Prezentul regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, denumit în continuare regulament, stabilește cadrul legal pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor - persoane fizice - cu activitate în construcții, ca auditor energetic pentru clădiri.

(2) În înțelesul prezentului regulament, specialiști pot fi cetățeni români, precum și cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul regulament și care doresc să acceadă la profesia reglementată de auditor energetic pentru clădiri și să o exercite în România în mod independent sau ca angajați ai unor persoane juridice.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică și specialiștilor cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care sunt titularii unor titluri de calificare obținute pe teritoriul unui stat terț, dacă aceștia au o experiență profesională de 3 ani în profesia reglementată de auditor energetic pentru clădiri pe teritoriul statului membru unde au obținut recunoașterea calificării profesionale și doresc să o exercite în România.

#### **Art. 2**

(1) Pentru profesia reglementată de auditor energetic pentru clădiri în România, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului este autoritatea competentă în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), coroborate cu cele ale lit. A i) din anexa nr. 3 la Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, denumit în continuare autoritatea competentă, organizează și asigură funcționarea sistemului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor - persoane fizice - cu activitate în construcții ca auditor energetic pentru clădiri, conform prevederilor art. 5 pct. IV lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.631/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare.

*▶ (la data 19-iul-2016 Art. 3 din capitolul I abrogat de Art. 1, punctul 1. din Ordinul 996/2016 )*

#### **Art. 4**

(1) Persoanele fizice atestate, în condițiile legii, ca auditori energetici pentru clădiri își desfășoară activitatea în baza certificatului de atestare și a legitimației în termen de valabilitate, documente emise de către autoritatea competentă, precum și a ștampilei de auditor energetic pentru clădiri.

(2) Certificatul de atestare, legitimația și ștampila sunt nominale și netransmisibile.

(3) Modelele certificatului de atestare, legitimației și ștampilei sunt prevăzute în anexele nr. 1a, 1b și 1c.

#### **Art. 5**

Auditorii energetici pentru clădiri:

a) desfășoară activități intelectuale specifice domeniului și potrivit competențelor pentru care au fost atestați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările ulterioare, a actelor normative subsecvente acesteia, a reglementărilor tehnice în domeniu, precum și a prevederilor prezentului regulament;

b) răspund pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele întocmite, semnate și ștampilate.

### **CAPITOLUL II: Grade profesionale, competențe, cerințe**

#### **Art. 6**

Persoanele fizice care îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul regulament și promovează examenul sunt atestate ca auditori energetici pentru clădiri, pe grade profesionale, specialitățile construcții și instalații, după cum urmează:

a) auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații - simbol AE Ici;

b) auditor energetic pentru clădiri, grad profesional II, specialitățile construcții și instalații - simbol AE Iici.

#### **Art. 7**

(1) Auditorii energetici pentru clădiri, grad profesional I, au următoarele competențe:

a) elaborează certificatul de performanță energetică pentru toate categoriile de clădiri prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 372/2005, cu modificările ulterioare, care se construiesc, se reabilitează termic, sunt vândute sau închiriate inclusiv pentru clădirile care se încadrează în prevederile art. 14 din lege;

b) realizează auditul energetic pentru toate categoriile de clădiri existente, prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 372/2005, cu modificările ulterioare, care se reabilitează termic.

(2) Auditorii energetici pentru clădiri, grad profesional II, elaborează certificatul de performanță energetică pentru clădirile tip locuință unifamilială și blocurile de locuințe care se construiesc, precum și pentru clădirile tip locuință unifamilială și apartamentele din blocurile de locuințe care se vând sau se închiriază.

#### **Art. 8**

Specialistul - persoana fizică care solicită atestarea ca auditor energetic pentru clădiri, denumită în continuare solicitant, este eligibilă în vederea susținerii examenului de atestare în situația în care îndeplinește, cumulativ, următoarele cerințe:

a) capacitatea deplină de exercițiu;

b) starea de sănătate fizică și psihică corespunzătoare;

c) lipsa antecedentelor penale;

d) nivelul de pregătire, reprezentând atât pregătirea profesională generală, cât și pregătirea specifică în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente;

e) experiența profesională.

#### **Art. 9**

Starea de sănătate fizică și psihică prevăzută la art. 8 lit. b) se atestă pe bază de examen de specialitate și se dovedește prin adeverință medicală semnată și parafată, în condițiile legii.

#### **Art. 10**

Lipsa antecedentelor penale prevăzută la art. 8 lit. c) se confirmă cu certificat de cazier judiciar pentru solicitanții cetățeni români sau document echivalent, emis în condițiile legii, pentru solicitanții cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European.

#### **Art. 11**

(1) Pregătirea profesională generală a solicitantului prevăzută la art. 8 lit. d) se dovedește cu diplomă de inginer/arhitect - absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată, în următoarele profiluri/specialități absolvite: instalații pentru construcții, construcții civile, industriale și agricole, arhitectură, alte profiluri/specialități cu conotație energetică aplicabilă în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții.

(2) Conotația energetică prevăzută la alin. (1) se demonstrează prin existența în foaia matricolă/suplimentul de diplomă, după caz, care însoțește diploma de studii universitare pentru profesia de inginer/arhitect sau diploma de master/studii aprofundate în domeniul eficienței energetice a clădirilor a uneia ori mai multor discipline de învățământ, cu o durată de minimum un semestru, promovată/promovate în anii de studiu, după cum urmează: higrotermica construcțiilor, energetica clădirilor, termodinamică, termotehnică, transfer de căldură și masă, construcții, materiale de construcții, mașini termice, instalații termice, instalații frigorifice, instalații de ventilare/climatizare, aparate electrice, instalații electrice și automatizări pentru clădiri.

#### **Art. 12**

(1) Pregătirea specifică a solicitantului prevăzută la art. 8 lit. d) se dovedește cu certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora, cu o durată de minimum 80 de ore, finalizat cu proiect corespunzător gradului profesional pentru care solicitantul va susține examenul de atestare.

(2) Cursul de specialitate prevăzut la alin. (1) se bazează pe deținerea de către cursanți a unui nivel de cunoștințe generale teoretice/practice în domeniul construcțiilor și al instalațiilor aferente acestora și are drept scop aprofundarea și sintetizarea cunoștințelor necesare aplicării legislației și metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, în vigoare la data organizării cursului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), specialiștii, absolvenți ai cursurilor de master/studii aprofundate cu o durată de minimum două semestre în domeniul eficienței energetice a clădirilor/confort și eficiență în clădiri/performance energetică a clădirilor/tehnica auditului energetic pentru clădiri/energie, confort și dezvoltare durabilă sau care dețin titlul științific de doctor în inginerie civilă/mecanică/arhitectură/inginerie energetică - specializarea termoenergetică, dovedesc pregătirea specifică cu diploma de absolvire, însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diplomă.

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 12, alin. (3) din capitolul II modificat de Art. I, punctul 2. din Ordinul 996/2016 )

#### **Art. 13**

(1) Cursul de specialitate precizat la art. 12 alin. (1) se organizează de către instituțiile de învățământ superior în cadrul cărora funcționează facultăți/secții/catedre de construcții civile și instalații pentru construcții, de către institutele acreditate de cercetare-dezvoltare în construcții și instalații pentru construcții, în cadrul cărora funcționează departamente/ laboratoare de construcții și instalații pentru construcții, precum și de către asociațiile profesionale cu atribuții/activități relevante în domeniul construcțiilor și arhitecturii, instalațiilor pentru construcții, eficienței energetice a clădirilor, cu avizul autorității competente privind programa de desfășurare a cursului.

(2) Predarea cursurilor de specialitate se asigură, de regulă, de către cadre didactice universitare din cadrul catedrelor de specialitate ale instituțiilor de învățământ superior precizate la alin. (1). În scopul predării cursurilor pot fi cooptați:

a) cercetători științifici gradul I/II care dețin titlul științific de doctor din cadrul institutelor acreditate de cercetare-dezvoltare în construcții și instalații pentru construcții precizate la alin. (1);

b) specialiști atestați ca auditori energetici pentru clădiri grad profesional I, specialitățile construcții și instalații, din cadrul structurilor tehnice de reglementare în construcții ale autorității competente;

c) alte cadre didactice universitare, atestate ca auditori energetici pentru clădiri, cu activitate recunoscută în domeniul eficienței energetice a clădirilor.

(3) Cursurile de specialitate cuprind minimum două module, finalizate cu examen - probă scrisă și, respectiv, interviu pentru prezentarea și susținerea proiectului elaborat în cadrul cursului de specialitate -, astfel:

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 13, alin. (3) din capitolul II modificat de Art. I, punctul 3. din Ordinul 996/2016 )

a) modulul de teorie, cuprinzând, în principal prezentarea metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, a surselor regenerabile de energie, a legislației specifice și a reglementărilor tehnice aplicabile, în vigoare la data organizării cursului;

b) modulul de aplicație, cuprinzând elaborarea de către fiecare cursant a unei documentații, diferențiate în funcție de opțiunea cursantului privind atestarea prin examen în gradul profesional I sau II.

(4) În aplicarea prevederilor alin. (3) lit. b), pentru gradul profesional I, cursantul va elabora certificatul de performanță energetică și va realiza auditul energetic ale unei clădiri nerezidențiale dintre cele prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c)-g) din Legea nr. 372/2005, cu modificările ulterioare.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (3) lit. b), pentru gradul profesional II, cursantul va elabora certificatul de performanță energetică a unui bloc de locuințe și a unui apartament din blocul de locuințe.

#### **Art. 14**

(1) Experiența profesională a solicitantului prevăzută la art. 8 lit. e) se referă la activități desfășurate în profilul/specialitatea absolvită.

(2) Experiența profesională prevăzută la alin. (1), în funcție de gradul profesional pentru care persoana fizică solicită atestarea, este de:

a) minimum 5 ani, pentru atestarea ca auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I;

b) minimum 3 ani, pentru atestarea ca auditor energetic pentru clădiri, în grad profesional II, cu respectarea nivelului de pregătire profesională generală prevăzut la art. 11 alin. (1).

(3) Experiența profesională minimă prevăzută la alin. (2) se dovedește prin cumularea perioadelor de activitate desfășurată și se atestă prin adeverințe emise de către persoanele juridice pentru care solicitantul a desfășurat/desfășoară aceste activități pe bază contractuală.

### **CAPITOLUL III: Documente necesare înscrierii la examenul de atestare**

#### **Art. 15**

Solicitantul, cetățean român, în vederea înscrierii la examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, înregistrează cererea la autoritatea competentă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2a, însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

a) act de identitate al solicitantului, precum și certificatul de naștere/căsătorie, în cazul schimbării numelui, în copie;

b) adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate fizică și psihică a solicitantului pentru exercitarea

atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri;

**c)** certificat de cazier judiciar, în termenul de valabilitate la data înregistrării cererii, din care să rezulte că solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar;

**d)** diplomă de absolvire a institutului de învățământ superior și foaia matricolă/suplimentul de diplomă, după caz, în copii legalizate, precum și documentul de recunoaștere/echivalare a acesteia, emis în condițiile legii de către autoritatea administrației publice centrale competente, în copie legalizată, în cazul absolvenților români cu diplomă în domeniile prevăzute la art. 11 alin. (1), obținută în străinătate;

**e)** curriculum vitae, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, cuprinzând detaliat pregătirea profesională și experiența profesională dobândită în activități corespunzătoare profilului și specialității absolvite;

**f)** adeverință/adeverințe emisă/emise de persoanele juridice pentru care solicitantul a desfășurat/desfășoară activități pe bază contractuală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, din care să rezulte experiența profesională în profilul și specialitatea absolvită;

**g)** certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente sau, după caz, diploma de master/studii aprofundate/ doctor în inginerie civilă/mecanică/arhitectură, în copie;

**g<sup>1</sup>)** documentația elaborată de solicitant în cadrul modulului de aplicație prevăzut la art. 13 alin. (3) lit. b) al cursului de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora, însoțită de dovada avizării acesteia după verificare și însușire de către organizatorul cursului, corespunzător gradului profesional pentru care se înscrie la examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, respectiv:

(i) pentru gradul profesional I - auditul energetic al unei clădiri nerezidențiale, cu elaborarea certificatului de performanță energetică pentru această clădire;

(ii) pentru gradul profesional II - certificatul de performanță energetică pentru un bloc de locuințe și certificatul unui apartament din blocul de locuințe respectiv, însoțite de documentația care a stat la baza elaborării acestora;

↳ (la data 19-iul-2016 Art. 15, litera G. din capitolul III completat de Art. I, punctul 4. din Ordinul 996/2016 )

↳ (la data 19-iul-2016 Art. 15, litera H. din capitolul III abrogat de Art. I, punctul 5. din Ordinul 996/2016 )

**i)** două poze color, format 5/4 cm.

#### **Art. 16**

Solicitantul, cetățean al altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, în vederea înscrierii la examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, înregistrează cererea la autoritatea competentă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2b și însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente redactate în limba română sau în traducere legalizată în limba română, după caz, astfel:

**a)** dovada naționalității;

**b)** certificat lingvistic sau orice alt mijloc de probă concludent prin care solicitantul face dovada cunoașterii limbii române, necesară exercitării atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri pe teritoriul României;

**c)** adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate fizică și psihică a solicitantului pentru exercitarea atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri;

**d)** document prin care solicitantul declară pe propria răspundere că nu a săvârșit o infracțiune sau o greșeală profesională gravă; declarația se face de către solicitant în fața unei autorități judiciare ori administrative competente sau, după caz, în fața unui notar ori a unui organism profesional calificat al statului membru de origine sau de proveniență, care eliberează un certificat ce atestă respectiva declarație;

**e)** diploma de absolvire a unui institut de învățământ superior de specialitate și foaia matricolă, însoțite de documentul de recunoaștere/echivalare a acestora emis în condițiile legii de către autoritatea administrației publice centrale competente, în copie legalizată;

**f)** document de atestare a experienței profesionale privind natura și durata activității, eliberat de autoritatea sau de organismul competent al statului membru de origine ori de proveniență;

**g)** curriculum vitae întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, cu prezentarea detaliată a pregătirii profesionale și experienței profesionale dobândite;

**h)** certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora, în copie;

**h<sup>1</sup>)** documentația elaborată de solicitant în cadrul modulului de aplicație prevăzut la art. 13 alin. (3) lit. b) al cursului de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora, însoțită de dovada avizării acesteia după verificare și însușire de către organizatorul cursului, corespunzător gradului profesional pentru care se înscrie la examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, respectiv:

(i) pentru gradul profesional I - auditul energetic al unei clădiri nerezidențiale, cu elaborarea certificatului de performanță energetică pentru aceasta;

(ii) pentru gradul profesional II - certificatul de performanță energetică pentru un bloc de locuințe și certificatul unui apartament din blocul de locuințe respectiv, însoțite de documentația care a stat la baza elaborării acestora;

↳ (la data 19-iul-2016 Art. 16, litera H. din capitolul III completat de Art. I, punctul 6. din Ordinul 996/2016 )

↳ (la data 19-iul-2016 Art. 16, litera I. din capitolul III abrogat de Art. I, punctul 7. din Ordinul 996/2016 )

**j)** două poze color, format 5/4 cm.

#### **Art. 16<sup>1</sup>**

Prin excepție de la prevederile art. 15 lit. g), respectiv art. 16 lit. h), solicitantul precizat la art. 12 alin. (3) nu depune certificatul de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente acestora, dar este obligat să depună, la autoritatea competentă, documentația elaborată de acesta corespunzător gradului profesional pentru care se înscrie la examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, verificată și însușită de organizatorul unui curs prin emiterea documentului de avizare a acesteia.

↳ (la data 19-iul-2016 Art. 16 din capitolul III completat de Art. I, punctul 8. din Ordinul 996/2016 )

#### **Art. 17**

**(1)** Autoritatea competentă confirmă primirea dosarului solicitantului, cuprinzând cererea și documentele prevăzute la art. 15 sau 16, după caz, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii, și informează solicitantul în scris, cu confirmare de primire, la adresa de corespondență indicată în cerere, cu privire la:

**a)** documentele lipsă ori neconforme cu prevederile prezentului regulament;

b) obligația solicitantului de a înregistra la autoritatea competentă completările solicitate în termen de 30 de zile de la data solicitării acestora. Ne reprezentarea completărilor în termenul precizat conduce la restituirea dosarului.

(2) Procedura de examinare a cererii și a documentelor anexate acesteia se finalizează prin comunicarea, în scris, a solicitantului, la adresa de corespondență indicată în cerere, a deciziei, motivate, de admitere sau respingere a cererii, în termen de maximum 3 luni de la data prezentării dosarului complet de către solicitant.

(3) În cazul aplicării regimului general de recunoaștere a titlurilor de calificare și al recunoașterii experienței profesionale, termenul prevăzut la alin. (2) pentru finalizarea procedurii de examinare a cererii și a documentelor anexate acesteia poate fi prelungit cu 30 de zile calendaristice.

(4) În cazul în care există dubii asupra unor documente prevăzute la art. 15, autoritatea competentă poate cere solicitantului completări/clarificări, iar atunci când există dubii asupra unor documente prevăzute la art. 16, autoritatea competentă română poate cere autorității competente din statul membru emitent confirmarea autenticității acestora.

(5) Autoritatea competentă poate decide, după caz, anterior susținerii examenului de atestare, parcurgerea de către solicitant, cetățean al altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, a unui stagiu de adaptare, în condițiile art. 25 din Legea nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de până la un an.

(6) Informarea scrisă prevăzută la alin. (1) și decizia prevăzută la alin. (2) se afișează pe pagina de internet a autorității competente în termen de 15 zile de la data emiterii acestora și produc efecte de la data comunicării.

(7) Decizia prevăzută la alin. (2) sau absența acesteia, după caz, poate fi atacată în fața instanțelor române de contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Sub sancțiunea nulității, decizia de respingere prevăzută la alin. (2) va cuprinde obligatoriu termenul și instanța jurisdicțională unde aceasta poate fi contestată.

#### **CAPITOLUL IV: Comisiile de examinare**

##### **Art. 18**

(1) Comisia de examinare pentru atestarea specialiștilor ca auditori energetici pentru clădiri, denumită în continuare comisie de examinare, se constituie din 7 membri atestați auditori energetici pentru clădiri, grad profesional I, specialitatea construcții și instalații, astfel:

a) 2 membri din cadrul autorității competente;

b) 5 membri selectați dintre propunerile transmise, la solicitarea scrisă a autorității competente, de către instituții de învățământ superior de profil arhitectură/construcții/installații pentru construcții acreditate și asociații profesionale reprezentative în domeniu.

(2) Comisia de examinare se organizează și funcționează la sediul autorității competente.

(3) Comisia de examinare își desfășoară activitatea cu minimum 2/3 din membrii săi, în care se regăsește cel puțin un membru din cadrul autorității competente, și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) Membrii comisiei de examinare prevăzuți la alin. (1) lit. b), precum și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor prevăzuți la art. 33 alin. (2) lit. b) și c) își desfășoară activitatea pe bază de contract de voluntariat, încheiat cu autoritatea competentă.

*↳ (la data 19-iul-2016 Art. 18 din capitolul IV modificat de Art. 1, punctul 9. din Ordinul 996/2016 )*

##### **Art. 19**

Componența nominală a comisiei de examinare, desemnarea președintelui și a secretarului acesteia se aprobă și se modifică, ori de câte ori este necesar, prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

*↳ (la data 19-iul-2016 Art. 19 din capitolul IV modificat de Art. 1, punctul 9. din Ordinul 996/2016 )*

*↳ (la data 19-iul-2016 Art. 20 din capitolul IV abrogat de Art. 1, punctul 10. din Ordinul 996/2016 )*

##### **Art. 21**

(1) Comisia de examinare are, în principal, următoarele atribuții:

a) propune bibliografia pentru examinarea candidaților;

b) elaborează, având în vedere propunerile de subiecte transmise conform prevederilor alin. (2), chestionarele pentru examenul de atestare și stabilește baremul de evaluare și notare, distinct pentru fiecare grad profesional, cu asigurarea confidențialității chestionarelor propuse, din momentul elaborării acestora până la data susținerii examenului de atestare;

c) corectează și notează răspunsurile fiecărui candidat;

d) completează și semnează fișele individuale de evaluare ale fiecărui candidat pe baza rezultatului la examenul de atestare.

(2) În scopul elaborării chestionarelor prevăzute la alin. (1) lit. b), cadrele didactice universitare, atestate ca auditori energetici pentru clădiri din instituțiile de învățământ superior de profil arhitectură/construcții/installații pentru construcții acreditate, precum și asociațiile profesionale reprezentative ale inginerilor de instalații pentru construcții și ale auditorilor energetici pentru clădiri formulează propuneri de subiecte în concordanță cu structura metodologiei de calcul, diferențiate pe grade profesionale.

(3) Propunerile prevăzute la alin. (2) se transmit autorității competente până cel târziu la data-limită prevăzută la art. 24 alin. (3), cu indicarea sursei bibliografice pentru fiecare subiect propus.

(4) Odată cu transmiterea în scris a propunerilor de subiecte, laboratorii transmit și răspunsul corect aferent fiecărui subiect, în conformitate cu sursa bibliografică indicată, cu asumarea răspunderii privind nivelul științific al propunerilor și corectitudinea răspunsurilor la acestea.

(5) La încheierea examenului de atestare, activitatea comisiei de examinare se consemnează în procesul-verbal, semnat de către fiecare membru al comisiei.

(6) Conținutul-cadru al fișei individuale de evaluare a candidatului și, respectiv, al procesului-verbal al examenului de atestare este prevăzut în anexele nr. 5a și, respectiv, 5b.

*↳ (la data 19-iul-2016 Art. 21 din capitolul IV modificat de Art. 1, punctul 11. din Ordinul 996/2016 )*

#### **CAPITOLUL V: Procedura de atestare**

##### **SECȚIUNEA 1: Înregistrarea cererilor și verificarea documentelor**

##### **Art. 22**

Cererile, însoțite de documentele prevăzute la art. 15, respectiv 16, constituind dosarul solicitantului, se înregistrează de către solicitant la registratura generală a autorității competente.

#### **Art. 23**

(1) În vederea respectării termenelor prevăzute la art. 17, compartimentul de specialitate din cadrul autorității competente:

- a) constată completitudinea documentelor din dosarul solicitanților și, după caz, solicită, în scris, completări/clarificări;
- b) verifică documentele anexate fiecărei cereri pentru atestare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, și întocmește decizia prevăzută la art. 17 alin. (2);

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 23, alin. (1), litera C. din capitolul V, secțiunea 1 abrogat de Art. I, punctul 12. din Ordinul 996/2016 )

(2) Dosarele complete ale solicitanților care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament, însoțite de motivarea restituirii, precum și dosarele solicitanților care nu au fost completate în termenul legal prevăzut la art. 17 alin. (1) se restituie solicitanților de către compartimentul de specialitate din cadrul autorității competente.

### **SECȚIUNEA 2: Planificarea și organizarea examenelor de atestare**

#### **Art. 24**

(1) Examenul de atestare se organizează de către autoritatea competentă de regulă semestrial, în ultima lună a semestrului și, după caz, trimestrial, în ultima decadă a trimestrului.

(2) Data, locul și ora desfășurării examenului de atestare, precum și lista candidaților cu dosare înregistrate la registratura generală a autorității competente și bibliografia specifică se afișează pe pagina web a autorității competente cu minimum 30 de zile înainte de data desfășurării examenului.

(3) Lista candidaților cu documentele complete, înregistrate la registratura generală a autorității competente până la data anunțată pentru desfășurarea examenului de atestare și care întrunesc condițiile prevăzute în prezentul regulament, se afișează pe pagina web a autorității competente cu 15 zile înainte de data programată pentru desfășurarea examenului de atestare.

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 24 din capitolul V, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 13. din Ordinul 996/2016 )

#### **Art. 25**

(1) Secretariatul comisiei de examinare se asigură de către personalul desemnat în acest sens din cadrul compartimentului de specialitate al autorității competente, care realizează, în principal, următoarele acțiuni:

- a) întocmește fișele individuale de examinare a candidaților, cuprinzând datele de identificare ale acestora;
- b) afișează pe pagina web a autorității competente informările scrise și deciziile prevăzute la art. 17, datele și informațiile referitoare la programarea examenului de atestare, precum și bibliografia specifică;
- c) afișează pe pagina web a autorității competente rezultatele obținute de către fiecare candidat la examenul de atestare, în termen de maximum 72 de ore de la încheierea acestuia, precum și rezultatele finale după soluționarea eventualelor contestații;
- d) întocmește procesul-verbal al examenului de atestare;
- e) completează și editează certificatele de atestare și legitimațiile pentru candidații care au promovat, în condițiile legii, examenul de atestare, în vederea prezentării acestora spre semnare;
- f) ține evidența candidaților atestați și actualizează baza de date cu specialiștii - persoanele fizice atestate;
- g) arhivează documentele din dosarul aferent persoanei fizice atestate, fișa individuală de examinare împreună cu o copie a procesului-verbal al examenului de atestare, precum și matca certificatului de atestare însoțită de o copie «conform cu originalul» a registrului de eliberări, inclusiv în format electronic.

(2) Secretarul comisiei de examinare răspunde pentru legalitatea, realitatea și exactitatea documentelor întocmite, precum și pentru documentele arhivate.

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 25 din capitolul V, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 13. din Ordinul 996/2016 )

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 26 din capitolul V, secțiunea 2 abrogat de Art. I, punctul 14. din Ordinul 996/2016 )

### **SECȚIUNEA 3: Examinarea candidaților**

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 27 din capitolul V, secțiunea 3 abrogat de Art. I, punctul 14. din Ordinul 996/2016 )

#### **Art. 28**

(1) Procedura de examinare a candidaților este unitară, se desfășoară în limba română, într-o singură etapă - probă scrisă, și constă în rezolvarea unui chestionar cu 20 de subiecte de tip grilă din bibliografia specifică, în scopul evaluării cunoștințelor referitoare la evaluarea performanței energetice a clădirilor. Fiecare subiect din chestionar este cotate cu un punct. Timpul alocat probei scrise este de 120 de minute, iar condiția de promovare a examenului de atestare este obținerea a minimum 16 puncte.

(2) În data și la ora programată, candidații sunt acceptați în sala de examen pe baza actului de identitate.

(3) Intrarea candidaților în sala de examen nu este permisă după ora programată pentru începerea examenului.

(4) Candidații nu vor avea asupra lor materiale pe care le-ar putea consulta în vederea rezolvării chestionarului.

(5) Orice încercare de fraudă în timpul desfășurării examenului de atestare se sancționează cu eliminarea candidatului din examen.

(6) Eliminarea din examen se face în prezența întregii comisii de atestare și se consemnează în procesul-verbal.

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 28 din capitolul V, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 15. din Ordinul 996/2016 )

### **SECȚIUNEA 4: Comunicarea rezultatelor și emiterea documentelor de atestare**

#### **Art. 29**

(1) Rezultatul examenului de atestare se afișează pe pagina web a autorității competente, în termen de maximum 72 de ore de la data încheierii examenului.

(2) Fișa individuală de examinare și procesul-verbal al examenului de atestare se completează și semnează de către membrii comisiei de examinare.

(3) Fișa individuală de examinare și o copie a procesului-verbal al examenului de atestare fac parte integrantă din dosarul candidatului.

(4) Candidatul care nu a promovat examenul de atestare sau candidatul care nu a participat la examenul de atestare poate solicita restituirea dosarului, în termen de maximum 30 de zile de la data afișării rezultatului examenului de atestare pe pagina web a autorității competente, respectiv de la data afișării rezultatului contestației, după caz.

(5) Dosarele nesolicitate pentru restituire după expirarea termenului prevăzut la alin. (4) se distrug.

▶ (la data 19-iul-2016 Art. 29 din capitolul V, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 15. din Ordinul 996/2016 )

↳ (la data 19-iul-2016 Art. 30 din capitolul V, secțiunea 4 abrogat de Art. I, punctul 16. din Ordinul 996/2016 )

#### **Art. 31**

(1) Certificatul de atestare, aprobat de către conducerea autorității competente, ștampilat, cu timbrul sec și sigiliul de securizare aplicate, însoțit de legitimația aferentă și de adeverința privind formatul ștampei, se eliberează de către compartimentul de specialitate în termen de până la 60 de zile de la data promovării examenului de atestare și poate fi ridicat de titular, sub semnătură, sau de către reprezentantul legal al acestuia, cu împuternicire specială notarială.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri atestat va achiziționa ștampila realizată conform modelului prevăzut în anexa nr. 1c, pe care vor fi înscrise datele și informațiile corespunzătoare gradului profesional și specialității înscrise în certificatul de atestare.

(3) Eliberarea certificatului de atestare și a legitimației se înscrie în registrul unic de eliberări care se gestionează de către compartimentul de specialitate din cadrul autorității competente.

(4) Pentru actualizarea bazei de date cu persoanele fizice atestate, acestea au obligația de a informa în scris autoritatea competentă asupra oricărei modificări a datelor personale înscrise în cererea pentru atestare.

↳ (la data 19-iul-2016 Art. 31 din capitolul V, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 17. din Ordinul 996/2016 )

### **SECȚIUNEA 5: Contestații**

#### **Art. 32**

(1) Candidații care nu au promovat examenul de atestare pot formula contestație, motivată, în termen de 5 zile de la data afișării pe pagina web a autorității competente a rezultatelor examenului de atestare.

(2) Contestația se înregistrează la registratura generală a autorității competente.

(3) Contestațiile înregistrate după termenul prevăzut la alin. (1) nu se iau în considerare.

(4) Soluționarea contestațiilor se realizează de către o comisie numită de autoritatea competentă, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la expirarea termenului de înregistrare a contestațiilor. Rezultatele procedurii de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, se semnează de toți membrii comisiei și se înaintează compartimentului de specialitate.

(5) Rezultatele finale se afișează pe pagina web a autorității competente, în termen de 72 de ore, de la primirea rezultatelor la contestațiile depuse.

(6) Deciziei de soluționare a contestației îi sunt aplicabile prevederile art. 17 alin. (8).

↳ (la data 19-iul-2016 Art. 32 din capitolul V, secțiunea 5 modificat de Art. I, punctul 17. din Ordinul 996/2016 )

#### **Art. 33**

(1) În cazul în care au fost formulate contestații, autoritatea competentă constituie o comisie pentru analiza și soluționarea acestora, alcătuită din 3 membri, auditori energetici pentru clădiri gradul I, care nu au făcut parte din comisia de examinare a candidatului care a formulat contestația.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1), numită prin ordin al autorității competente, are următoarea componență:

a) un membru desemnat de autoritatea competentă;

b) un membru desemnat de Comisia Auditorilor Energetici pentru Clădiri din cadrul Asociației Inginerilor de Instalații din România;

c) un membru desemnat de Asociația Auditorilor Energetici pentru Clădiri.

### **CAPITOLUL VI: Prelungirea valabilității dreptului de practică al auditorului energetic pentru clădiri**

#### **Art. 34**

Auditorul energetic pentru clădiri își desfășoară activitatea ca expert independent, persoană fizică autorizată sau ca angajat al unei persoane juridice, conform legislației în vigoare și are obligația de a se conforma prevederilor codului de conduită a auditorului energetic pentru clădiri, prevăzut în anexa nr. 6.

#### **Art. 35**

(1) Calitatea de auditor energetic pentru clădiri se dovedește prin certificatul de atestare emis de autoritatea competentă.

(2) Dreptul de practică se dovedește cu legitimația aflată în termen de valabilitate, emisă de autoritatea competentă odată cu certificatul de atestare prevăzut la alin. (1).

(3) Valabilitatea legitimației este de 5 ani de la data emiterii certificatului de atestare, iar dreptul de practică se poate prelungea din 5 în 5 ani, în condițiile prezentului regulament, prin emiterea unei noi legitimații cu același termen de valabilitate.

#### **Art. 36**

(1) Pentru prelungirea dreptului de practică, în scopul continuării activității, auditorul energetic pentru clădiri înregistrează la autoritatea competentă o cerere cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării valabilității legitimației, în vederea emiterii unei noi legitimații.

(2) La cererea de prelungire a dreptului de practică, auditorul energetic pentru clădiri anexează următoarele documente:

a) actul de identitate, în copie;

b) certificatul de atestare, în copie;

c) registrul auditorului completat la zi, în copie, sau, după caz, declarație pe propria răspundere că, în perioada de valabilitate a legitimației, nu a desfășurat activitate ca auditor energetic pentru clădiri;

d) dovada că a promovat examenul de atestare pentru specialitatea complementară, după caz;

e) adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate fizică și psihică a auditorului energetic pentru clădiri, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării cererii la autoritatea competentă;

f) certificat de cazier judiciar, în termenul de valabilitate la data înregistrării cererii, din care să rezulte că auditorul energetic pentru clădiri nu este înscris în cazierul judiciar;

g) memoriu de activitate pentru perioada de valabilitate a legitimației, din care să rezulte, explicit:

(i) activitatea desfășurată ca auditor energetic pentru clădiri corespunzător gradului profesional atestat;

(ii) activitățile/acțiunile întreprinse privind pregătirea continuă în domeniul atestat, după caz, prin absolvirea unor cursuri de specialitate, participarea la manifestări științifice în domeniu, organizate în țară și/sau străinătate, publicarea de articole/comunicări științifice în domeniu, participarea în calitate de cadru didactic la cursuri de pregătire postuniversitară;



**h)** o recomandare din partea asociației profesionale cu atribuții/activități relevante în domeniul construcțiilor și arhitecturii, instalațiilor pentru construcții, eficienței energetice a clădirilor privind activitatea desfășurată în ultima perioadă de valabilitate a legitimației de auditor energetic pentru clădiri;

↳(la data 19-iul-2016 Art. 36, alin. (2), litera I. din capitolul VI abrogat de Art. I, punctul 18. din Ordinul 996/2016 )

**j)** o poză color, format 5/4 cm.

**(3)** Modelul cererii de solicitare a prelungirii dreptului de practică ca auditor energetic pentru clădiri este prevăzut în anexa nr. 7.

**(4)** În vederea emiterii legitimației pentru prelungirea dreptului de practică al auditorului energetic pentru clădiri, compartimentul de specialitate al autorității competente analizează cererea și verifică documentele prevăzute la alin. (2).

↳(la data 19-iul-2016 Art. 36, alin. (4) din capitolul VI modificat de Art. I, punctul 19. din Ordinul 996/2016 )

**(5)** Compartimentul de specialitate din cadrul autorității competente vizează legitimația de prelungire a dreptului de practică ca auditor energetic pentru clădiri, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii însoțite de documentele complete prevăzute la alin. (2). Înregistrarea cererii cu documente incomplete conduce la restituirea neavizată a legitimației.

↳(la data 19-iul-2016 Art. 36, alin. (5) din capitolul VI modificat de Art. I, punctul 19. din Ordinul 996/2016 )

**(6)** Cererea de prelungire a dreptului de practică și documentele anexate acesteia se arhivează de către compartimentul de specialitate al autorității competente.

↳(la data 19-iul-2016 Art. 36, alin. (6) din capitolul VI modificat de Art. I, punctul 19. din Ordinul 996/2016 )

↳(la data 19-iul-2016 Art. 36, alin. (7) din capitolul VI abrogat de Art. I, punctul 20. din Ordinul 996/2016 )

↳(la data 19-iul-2016 Art. 36, alin. (8) din capitolul VI abrogat de Art. I, punctul 20. din Ordinul 996/2016 )

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții tranzitorii și finale**

### **Art. 37**

Dosarele solicitanților, înregistrate la autoritatea competentă până la data intrării în vigoare a prezentului regulament și nesoluționate prin programarea la examenul de atestare sau prin respingerea motivată a dosarului, după caz, se vor soluționa astfel:

**a)** solicitanții cu dosarele complete, care îndeplinesc condițiile de atestare potrivit actelor normative în vigoare la data înregistrării cererilor la autoritatea competentă, vor fi programați la examenul de atestare în termen de cel mult 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament;

**b)** dosarele solicitanților, care nu îndeplinesc condițiile de atestare potrivit actelor normative în vigoare la data înregistrării cererilor la autoritatea competentă, se restituie acestora.

↳(la data 19-iul-2016 Art. 38 din capitolul VII abrogat de Art. I, punctul 21. din Ordinul 996/2016 )

↳(la data 19-iul-2016 Art. 39 din capitolul VII abrogat de Art. I, punctul 21. din Ordinul 996/2016 )

↳(la data 19-iul-2016 Art. 40 din capitolul VII abrogat de Art. I, punctul 21. din Ordinul 996/2016 )

↳(la data 19-iul-2016 Art. 41 din capitolul VII abrogat de Art. I, punctul 21. din Ordinul 996/2016 )

### **Art. 42**

**(1)** În situația pierderii/deteriorării certificatului de atestare și/sau a legitimației, posesorul acestora poate solicita eliberarea unui duplicat, sens în care se va adresa autorității competente cu o cerere motivată, însoțită de copia actului de identitate, dovada și copia publicării anunțului privind pierderea/deteriorarea certificatului de atestare și/sau a legitimației în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**(2)** Duplicatul se eliberează de către compartimentul de specialitate al autorității competente în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării solicitării.

↳(la data 19-iul-2016 Art. 42 din capitolul VII modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 996/2016 )

↳(la data 19-iul-2016 Art. 43 din capitolul VII abrogat de Art. I, punctul 23. din Ordinul 996/2016 )

### **Art. 44**

**(1)** Datele referitoare la auditorii energetici pentru clădiri atestați sunt informații de interes public, se afișează pe pagina web a autorității competente și se actualizează periodic cu date și informații comunicate de către specialiștii atestați.

↳(la data 19-iul-2016 Art. 44, alin. (1) din capitolul VII modificat de Art. I, punctul 24. din Ordinul 996/2016 )

**(2)** Datele prevăzute la alin. (1) se referă la: datele de identificare și de contact - numele și prenumele, adresa de corespondență poștală și electronică, gradul profesional și specialitatea în care a fost atestat, seria și numărul certificatului de atestare și a legitimației, data emiterii documentelor de atestare, data-limită a dreptului de practică, observații privind dreptul de practică, după caz.

### **Art. 44<sup>1</sup>**

Cheltuielile curente și cheltuielile de capital necesare desfășurării activităților specifice de atestare a auditorilor energetici pentru clădiri se efectuează din veniturile proprii ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice constituite în baza prevederilor art. 43 alin. (5) lit. c) și d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare.

### **Art. 44<sup>2</sup>**

Modelul registrului auditorului precizat la art. 36 alin. (2) lit. c) este prevăzut în anexa nr. 8.

↳(la data 19-iul-2016 Art. 44 din capitolul VII completat de Art. I, punctul 25. din Ordinul 996/2016 )

### **Art. 45**

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul regulament.

↳(la data 19-iul-2016 Art. 45 din capitolul VII modificat de Art. I, punctul 26. din Ordinul 996/2016 )

\*\*\*\*\*

## **ANEXA nr. 1<sup>a</sup>:**

față

[POZĂ - A se vedea actul modificator]

↳(la data 19-iul-2016 anexa 1^A modificat de Art. I, punctul 27. din Ordinul 996/2016 )

**ANEXA nr. 1<sup>b</sup>:**

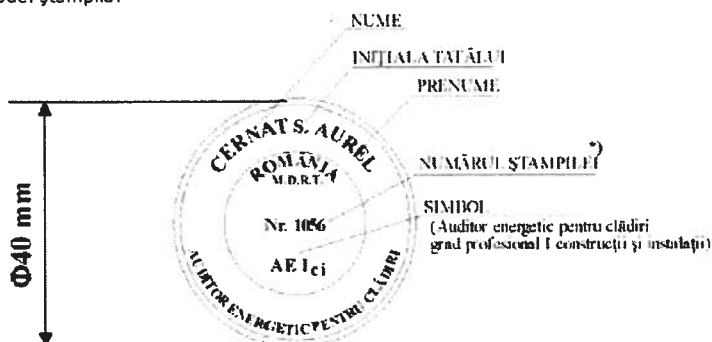
[POZĂ - A se vedea actul modificator]

»(la data 19-iul-2016 anexa 1<sup>b</sup> modificat de Art. I, punctul 27. din Ordinul 996/2016 )**ANEXA Nr. 1<sup>c</sup>:**

ȘTAMPILĂ

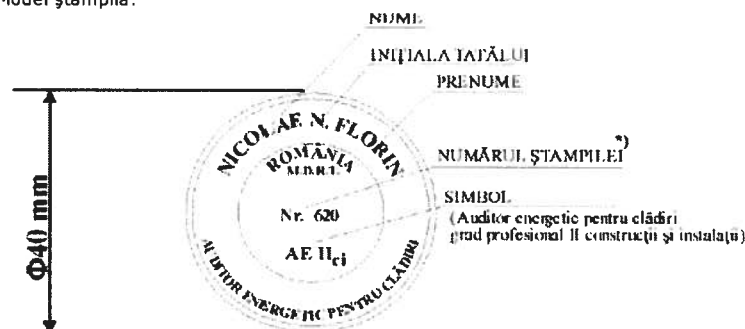
- model -

(1) \_

Profesia reglementată:  
Gradul profesional:  
Specialitatea:  
Simbol:  
Model ștampilă:AUDITOR ENERGETIC PENTRU CLĂDIRI  
I  
CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII  
AEI<sub>ci</sub>

\*) Numărul de pe ștampilă este numărul din Registrul auditorilor energetici pentru clădiri, identic cu numărul certificatului de atestare și al legitimației de auditor energetic.

(2) \_

Profesia reglementată:  
Gradul profesional:  
Specialitatea:  
Simbol:  
Model ștampilă:AUDITOR ENERGETIC PENTRU CLĂDIRI  
II  
CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII  
AEII<sub>ci</sub>

\*) Numărul de pe ștampilă este numărul din Registrul auditorilor energetici pentru clădiri, identic cu numărul certificatului de atestare și al legitimației de auditor energetic

**ANEXA Nr. 2<sup>a</sup>:**

.....  
(autoritatea competentă)  
Nr. înregistrare..... data.....

**CERERE**

- model pentru solicitanți cetățeni români -

**1.** Subsemnatul(a), ....., CNP |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|, de profesie .....  
inginer/arhitect) ....., născut(ă) la data de (zz/ll/aaaa) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|, țara ....., județul ....., localitatea ....., domiciliat(ă) în județul/sectorul ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., posesor al/posezoare a documentului de identitate ..... (pașaport/BI/CI) ..... seria ..... nr. ...., eliberat la data de ....., cu valabilitate până la data de ....., solicit înscrierea la examenul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, gradul profesional, (I/II) |\_|\_|specialitatea (Construcții și instalații).

**2.** În susținerea cererii anexez următoarele documente:

- act de identitate, precum și certificatul de naștere/căsătorie, în cazul schimbării numelui, în copie;
- adeverință medicală din care rezultă capacitatea fizică și psihică pentru exercitarea atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru clădiri;
- certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate la data înregistrării cererii;
- diplomă de absolvire a institutului de învățământ superior și foaia matricolă, în copii legalizate;
- adeverință/adeverințe emisă/e de persoane juridice, din care rezultă vechimea în profesie și, respectiv, experiența profesională;
- curriculum vitae cu prezentarea detaliată a pregătirii și experienței;
- certificat de absolvire a unui curs de specialitate în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor





Adresa de domiciliu - Țara, localitatea, județul/sectorul, str., nr. imobil, bl. , sc. ..., ap. , codul poștal  
Adresa de corespondență - Țara, localitatea, județul/sectorul, str., nr. imobil, bl. , sc. ...., ap. , codul poștal  
Telefon(oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Cetățenia

Data nașterii/locul nașterii

Starea civilă

**2. DATELE PRIVIND PREGĂTIREA PROFESIONALĂ GENERALĂ**

Menționați separat fiecare formă de învățământ superior absolvită.

Perioada

Denumirea instituției de învățământ superior/ denumirea facultății

Diploma obținută/ seria/nr./anul absolvirii

Profilul/specializarea

Disciplinele cu conotație energetică studiate

(denumirea disciplinei/anul, semestrul/nota obținută)

**3. DATELE PRIVIND PREGĂTIREA PROFESIONALĂ SPECIFICĂ ÎN DOMENIUL PERFORMANȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR**

Menționați separat fiecare curs absolvit: master/studii aprofundate/curs de specialitate.

Perioada

Denumirea organizatorului

Tipul/Diploma/certificatul obținut/ seria/nr./anul absolvirii

Denumirea cursului

Alte atestări tehnico-profesionale obținute

(seria și nr. certificat/data emiterii)

**4. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ RELEVANTĂ**

În domeniile: Construcții/Arhitectură/Instalații pentru construcții/Eficiență energetică a clădirilor/Alte domenii cu conotație energetică în domeniul construcțiilor

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă.

Perioada - De la ..... până la ....., totalizând ..... ani ..... și ..... luni

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Profesia; ocupația

Activități și responsabilități relevante în domeniu

**5. PREOCUPĂRI ÎN DOMENIUL PERFORMANȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR SAU ÎN ALTE DOMENII CU CONOTAȚIE ENERGETICĂ ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR**

Comunicări științifice

Participări la manifestări științifice în țară sau străinătate

Publicații în domeniu

Alte activități relevante în domeniu pentru care se solicită atestarea

**6. APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

Limba maternă

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

Competențe și aptitudini tehnice - Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului - Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

**7. RECOMANDĂRI (se anexează)**

Din partea unor persoane juridice/asociații profesionale privind pregătirea profesională și capacitatea de exercițiu n profesia pentru care solicită atestarea

Persoana juridică/Asociația profesională

Adresa

Reprezentată de:

Numele și prenumele/Funția

Nr. de telefon

Informații suplimentare - Includeți aici orice alte informații utile (relevante), care nu au fost menționate anterior.

Anexe - Enumerați documentele anexate CV-ului.

Data:

.....

Semnătura:

.....

**ANEXA Nr. 4:**

Denumirea .....(persoana juridică) Nr. ieșire ..... data .....

Sediul:

Țara ....., județul/sectorul....., localitatea

....., str. .... nr. ...., codul

poștal .....

Telefon .....

Fax .....

Cod unic de înregistrare (CUI) .....

**ADEVERINȚĂ**

- model -

..... (denumirea persoanei juridice) ....., reprezentată prin .....  
 (numele și prenumele) ....., având funcția de ....., adevăratește prin prezenta că dl/dna  
 ....., identificat(ă) prin CNP |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|, de profesie\*)  
 ..... (inginer/arhitect) ....., a fost angajat(ă) pe o perioadă de ..... (în ani și luni)  
 ..... sau este angajat(ă) de la data de .....  
 ....., perioadă în care a desfășurat activitate de  
 ..... [Se specifică activitatea desfășurată ca angajat al persoanei juridice.\*)]

Prezenta adeverință s-a eliberat pentru înscrierea dlui/dnei ..... la examenul de  
 atestare ca auditor energetic pentru clădiri.

Reprezentant legal,

(semnătura)

LS

\*) Activitatea desfășurată în concordanță cu domeniul și/sau specialitatea absolvită precizată în diploma de studii  
 universitare, conform prevederilor Regulamentului privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, aprobat prin  
 Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

**ANEXA Nr. 5<sup>a</sup>:**

COMISIA DE EXAMINARE .....

- Anexa nr. ....

la procesul-verbal al ședinței de examinare din data de .....

FIȘA INDIVIDUALĂ DE EXAMINARE pentru atestarea persoanelor fizice ca auditori energetici pentru clădiri

**1. Datele personale ale candidatului**

1.	Numele și prenumele:	
2.	CNP:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3.	Locul de muncă:	
4.	Nr. înregistrare cerere la registratura generală a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului:	
5.	Pregătirea profesională generală Titlul/profilul/specialitatea Absolvent al/diplomă nr. /serie/an	
6.	Pregătirea profesională specifică în domeniul performanței energetice a clădirilor și a instalațiilor aferente	
7.	Alte atestări ca: - verficator; - expert; - responsabil tehnic cu execuția; - auditor energetic; - altele.	
8.	Vechimea în profilul/specialitatea absolvit/ă:	..... ani,..... luni
9.	Specialitatea solicitată:	
10.	Gradul solicitat:	

**2. Concluziile comisiei de examinare:**

**2.1.** Comisia constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor impuse candidatului prin Ordinul ministrului dezvoltării  
 regionale și turismului nr. 2.237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor  
 energetici pentru clădiri"

**2.2. Rezultatul examinării**

Numele și prenumele membrului în comisie	Proba scrisă*) (nr. de puncte obținute)	Interviul**)	Gradul și specialitatea***) acordate candidatului	Semnătura

\*) Conform art. 28 alin. (1) lit. a) din Regulamentul privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, aprobat prin  
 Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

\*\*) Conform art. 28 alin. (1) lit. b) din Regulamentul privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, aprobat prin  
 Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

\*\*\*) Legendă: A - admis; R - respins

**2.3. Comisia, în urma examinării, propune:**

.....  
 Drept care s-a încheiat prezenta fișă individuală de examinare.

Președinte comisie,

.....  
 Secretar comisie,

.....

Secretariatul tehnic și secretarul comisiei de examinare răspund pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor din  
 prezenta fișă de examinare.

**ANEXA Nr. 5<sup>b</sup>:**

COMISIA DE EXAMINARE .....

PROCES-VERBAL, încheiat astăzi ..... cu ocazia ședinței de examinare pentru atestarea persoanelor fizice ca auditori energetici pentru clădiri

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Gradul și specialitatea solicitate	Fișa de examinare	Rezultatul în urma examinării*)	Gradul și specialitatea acordate
1.			Anexa nr. 1		
2.			Anexa nr. 2		
...			.....		
n.			Anexa nr. n		

Anexele nr. 1-n fac parte integrantă din prezentul proces-verbal.

\*) ADMIS sau RESPINS.

Drept care se semnează prezentul proces-verbal:

Numele și prenumele membrului în comisie	Semnătura

Secretar comisie,

.....

Secretariatul tehnic și secretarul comisiei de examinare răspund pentru legalitatea, realitatea și exactitatea datelor din prezentul proces-verbal.

**ANEXA Nr. 6: COD DE CONDUITĂ a auditorului energetic pentru clădiri****PREAMBUL**

- Codul de conduită a auditorului energetic pentru clădiri definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu clienții, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii auditorului energetic pentru clădiri.

- Principiile detaliate în cadrul acestui cod de conduită nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică.

- Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniu.

**CAPITOLUL I: Prevederi cu caracter general****Art. 1**

(1) Codul de conduită al profesiei reglementate de auditor energetic pentru clădiri, denumit în continuare cod, cuprinde norme de conduită profesională a auditorilor energetici pentru clădiri.

(2) Codul are ca scop stabilirea unor principii și reguli de conduită a auditorilor energetici pentru clădiri în scopul prevenirii apariției unor situații care ar putea afecta reputația și buna practică a acestora în relațiile cu beneficiarii și/sau cu alte categorii profesionale.

**Art. 2**

(1) Respectarea prevederilor prezentului cod constituie o obligație profesională pentru fiecare auditor energetic pentru clădiri.

(2) Desfășurarea activităților de elaborare a certificatului de performanță energetică și a auditului energetic al clădirilor se realizează în condițiile respectării legislației în vigoare, precum și ale prezentului cod.

**Art. 3**

Principiile care guvernează conduita profesională a auditorului energetic pentru clădiri sunt:

**a)** profesionalismul - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri are obligația de a-și îndeplini atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, prin aplicarea prevederilor din reglementările tehnice referitoare la performanța energetică a clădirilor;

**b)** imparțialitatea - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri trebuie:

- să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor;

- să efectueze un audit energetic cu strictă independență, obiectivitate și imparțialitate și fără a considera interesele personale;

- să nu se bazeze pe informațiile esențiale furnizate de un client sau de orice altă parte, fără o verificare adecvată a acestor informații ori fără o confirmare a veridicității informațiilor din partea unei surse independente, cu excepția cazului în care natura și importanța gradului de încredere în informațiile primite sunt specificate ca o condiție limitativă;

- să nu accepte o misiune de evaluare energetică a unei clădiri care presupune raportarea unor opinii și concluzii predeterminate;

**c)** integritatea morală - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri trebuie:

- să nu redacteze și să comunice în mod conștient un raport de audit energetic care conține opinii și analize false, inexacte sau părtinitoare;

- să nu prezinte denaturat/neadevărat calificările sale profesionale sau să sugereze o astfel de prezentare;

- să nu folosească în mod conștient pretenții sau reclame false, eronate ori exagerate, cu intenția de a-și asigura efectuarea auditurilor energetice;

- să răspundă ca salariații sau colaboratorii subordonați, care iau parte la efectuarea auditului energetic, să respecte acest cod;

**d)** libertatea gândirii și a exprimării - principii conform cărora auditorul energetic pentru clădiri poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

**e)** cinstea și corectitudinea - principii conform cărora, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor sale, auditorul energetic pentru clădiri trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor;

- f) confidențialitatea** - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri trebuie:
- să trateze întotdeauna problemele clientului cu discreția și confidențialitatea corespunzătoare;
  - să nu divulge informațiile obținute de la un client sau rezultatele unei lucrări elaborate pentru un client altor persoane decât celor autorizate de client, cu excepția cazului în care se solicită acest lucru în condițiile legii;
- g) conflictul de interese** - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri va acționa în sensul evitării/eliminării conflictului de interese ce se poate crea în cadrul activității desfășurate;
- h) competența profesională** - principiu conform căruia auditorul energetic pentru clădiri trebuie:
- să posede cunoștințele, competența și experiența necesare pentru a-și îndeplini în mod eficient activitatea;
  - să informeze clientul asupra stadiilor lucrărilor pentru care a fost angajat;
  - să își îmbogățească permanent cunoștințele profesionale.

**Art. 4**

Auditorul energetic pentru clădiri trebuie să promoveze și să respecte valorile profesiei, precum și metodologia exercitării profesiei.

**CAPITOLUL II: Independența profesională și responsabilitatea auditorului energetic pentru clădiri**

**Art. 5**

(1) Auditorul energetic pentru clădiri își desfășoară activitatea pe baza principiului independenței profesionale, care îi conferă dreptul de inițiativă și decizie în exercitarea actului profesional, cu asumarea deplină a răspunderii pentru calitatea acestuia.

(2) Independența auditorului energetic pentru clădiri nu poate prejudicia în niciun fel interesele beneficiarului serviciului profesional.

**Art. 6**

Auditorul energetic pentru clădiri își exercită profesiunea cu responsabilitate, în conformitate cu competențele corespunzătoare specialității și gradului profesional dobândit.

**Art. 7**

Actul profesional al auditorului energetic pentru clădiri se exercită în mod obligatoriu prin semnarea și aplicarea ștampilei profesionale individuale.

**Art. 8**

Pentru serviciile prestate în relațiile contractuale stabilite cu beneficiarul acestora, auditorul energetic pentru clădiri beneficiază de un salariu sau onorariu negociat în mod liber cu beneficiarii serviciilor prestate ori cu altă entitate angajatoare în cadrul căreia activează, după caz.

**CAPITOLUL III: Obligațiile auditorului energetic pentru clădiri**

**Art. 9**

Auditorul energetic pentru clădiri contribuie la promovarea profesiei reglementate de auditor energetic pentru clădiri, precum și la susținerea spiritului de breaslă.

**Art. 10**

În spiritul promovării demnității profesiei, auditorul energetic pentru clădiri se va preocupa permanent ca partenerii, asociații și/sau angajații săi să nu lezeze drepturile persoanelor cu care interacționează în actul profesional, să nu diminueze încrederea publică în profesionalismul, onestitatea și responsabilitatea breslei.

**Art. 11**

(1) Relațiile auditorului energetic pentru clădiri cu beneficiarii serviciilor sale profesionale se bazează pe onestitate și confidențialitate, acesta având obligația de a informa beneficiarii asupra problemelor specifice și cheltuielilor probabile pe care le implică prestarea serviciilor.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri are obligația de a informa beneficiarul - persoana fizică sau persoană juridică - în timp util asupra oricăror modificări intervenite în legătură cu prestația sa, care ar putea influența calitatea, costurile sau termenele de prestare a serviciilor.

**Art. 12**

(1) Respectarea principiului autodeterminării obligă auditorul energetic pentru clădiri să nu decidă în numele beneficiarului.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri sprijină beneficiarii pentru identificarea și dezvoltarea resurselor în vederea alegerii celei mai bune opțiuni.

(3) La elaborarea auditului energetic și a certificatului energetic, auditorul energetic nu va accepta aplicarea unor date privind valorile, soluțiile sau elementele dimensionale impuse de factori externi, diferite de cele constatate ori determinate pe baza analizelor proprii.

**Art. 13**

Auditorul energetic pentru clădiri va furniza serviciile sale profesionale beneficiarilor numai în contextul unei relații profesionale contractuale.

**Art. 14**

Auditorul energetic pentru clădiri utilizează un limbaj clar și adecvat pentru a informa beneficiarii despre scopul și limitele serviciilor, costurile legate de serviciul respectiv, alternativele existente, dreptul beneficiarilor de a refuza sau de a rezilia relațiile contractuale stabilite.

**Art. 15**

(1) Auditorul energetic pentru clădiri va evita/va elimina conflictele de interese în exercitarea profesiei.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri nu folosește relația profesională cu beneficiarii serviciilor sale profesionale pentru obținerea de avantaje sau alte beneficii de orice natură, necuvenite.

**Art. 16**

Auditorul energetic pentru clădiri se bazează în activitatea profesională pe principiile respectării intimității beneficiarului și a confidențialității.

**Art. 17**

Accesul la documentele beneficiarilor se realizează astfel încât să se asigure protecția deplină a informațiilor confidențiale conținute.

**Art. 18**

(1) Relațiile dintre auditorii energetici pentru clădiri se bazează pe respect profesional reciproc.

(2) Auditorul energetic pentru clădiri își construiește reputația profesională pe baza competenței sale profesionale.

